中国联合网络通信有限公司

电子招标交易平台

投标人操作手册

文档作者：

创建日期：

确认日期：

当前版本：

**审批人**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

## 文档控制

-创建 - 增加 - 修订 - 删除

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 作者/修改人 | 版本 | 变更参考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**目录**

[文档控制 2](#_Toc22548414)

[1.1. 使用前准备工作 4](#_Toc22548415)

[1.1.1. 浏览器设置 4](#_Toc22548416)

[1.1.2. 访问网址 6](#_Toc22548417)

[1.1.3. 登录后界面 8](#_Toc22548418)

[1.2. 网上购标 9](#_Toc22548419)

[1.2.1. 提交购标申请及支付标书款 9](#_Toc22548420)

[1.2.2. 下载电子版招标文件 11](#_Toc22548421)

[1.2.3. 缴纳投标保证金 12](#_Toc22548422)

[1.3. 制作和上传投标文件 14](#_Toc22548423)

[1.3.1. 制作投标文件 14](#_Toc22548424)

[1.3.2. 上传投标文件 20](#_Toc22548425)

[1.4. 确认及查看报价 21](#_Toc22548426)

[1.5. 缴纳中标服务费 24](#_Toc22548427)

[1.6. 查看结果通知书 25](#_Toc22548428)

[1.7. 质疑异议 26](#_Toc22548429)

[1.7.1. 提出质疑异议 26](#_Toc22548430)

[1.7.2. 查看质疑反馈 27](#_Toc22548431)

如果贵公司还未注册，请您登录中国联通合作方自服务门户（https:⁄⁄www.cuecp.cn），进行合作方注册。

如果贵公司没有办理iPASS证书，请访问中国联通iPASS服务平台，网址为<http://ipass.uni-ca.com.cn/>，查看iPASS业务办理指南办理。

投标人可以通过中国联通合作方门户https://www.cuecp.cn/或中国联通采购与招标网<http://www.chinaunicombidding.cn/>登录后，在中国联通电子招标交易平台系统中进行网上购标、制作和上传投标文件等操作。

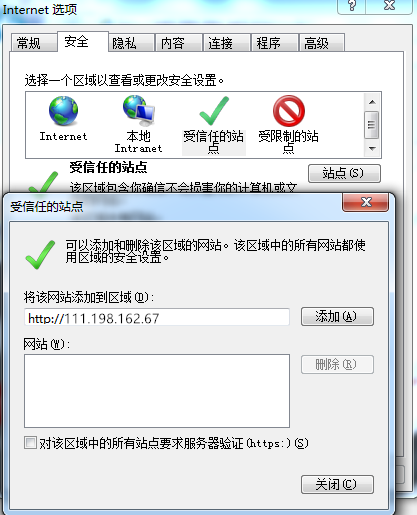
## 使用前准备工作

### 浏览器设置

中国联通电子招标交易平台是基于B/S架构的软件系统，主要的业务在IE浏览器中进行操作，因此系统设置主要是针对IE浏览器进行设置。为了保障顺利地使用该系统，建议使用IE11以上的浏览器，并按如下方法对IE浏览器进行设置。

●设置受信任站点

打开IE浏览器，点击“工具”菜单🡪“Internet选项”🡪“安全”🡪“可信站点”，点击“站点”具体如下图，

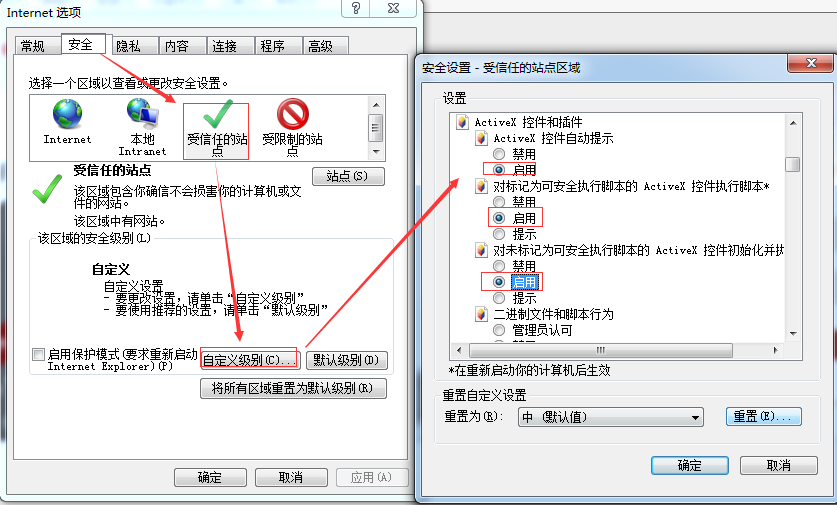


**注：图中添加的可信站点地址为测试地址，在添加时请以按真实地址进行添加。**

* 设置受信站点的安全级别

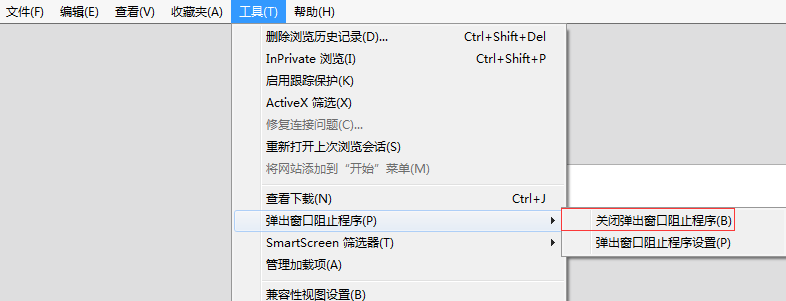
选中“可信站点”按钮后，点击“自定义级别…”按钮，会弹出一个窗口，把其中的包含有Activex控件和插件的设置全部改为启用，如下图，

全部选择启用

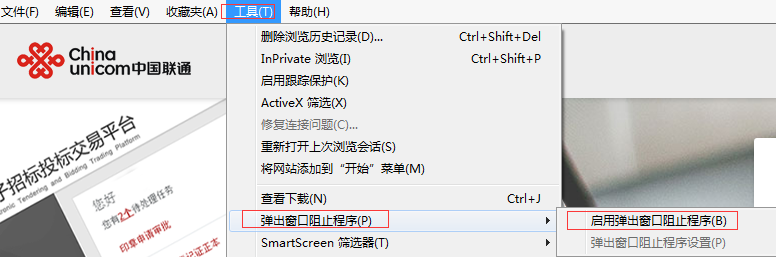


* 调整弹出阻止设置**（若有）**

请在IE浏览器的工具—弹出窗口阻止程序中，选择“关闭弹出窗口阻止程序”如下图，



如已经关闭弹出窗口阻止程序，则显示如下图，



### 访问网址

共有2种方式登录，一是通过合作方门户登录后进入交易平台，二是通过中国联通采购与招标网点击电子招标投标交易平台（用户名和密码均使用合作方门户信息）。

1. 通过合作方门户登录

浏览器输入入<https://www.cuecp.cn/portal/index.jhtml>，打开中国联通合作方门户



进入登录界面，输入登录账号，打开主界面。



单击上方横向导航栏中的“电子招投标平台”，进入中国联通电子招标投标交易平台。



2、通过中国联通采购与招标网点击登录窗口下方“电子招标投标交易平台”登录后界面输入合作方用户名、密码和验证码后，点击“登录”进入中国联通电子招标交易平台，如下图：





### 登录后界面

输入用户名和密码后，点击“登录”进入中国联通电子招标投标交易平台，如下图。投标人可以在左侧导航栏—我的工作台—共享文档下载处 下载操作手册及视频学习参考。



## 网上购标

**概述：**

供应商在网站上看到招标公告后，可以在系统中进行项目参与通过沃支付进行在线缴费购买标书。购标操作请在售标时间内完成，超过售标时间，则无法进行购标支付。

### 提交购标申请及支付标书款

【功能概要】

投标人登录填写购标信息并在线参与项目缴纳标书费

【操作角色】

投标人

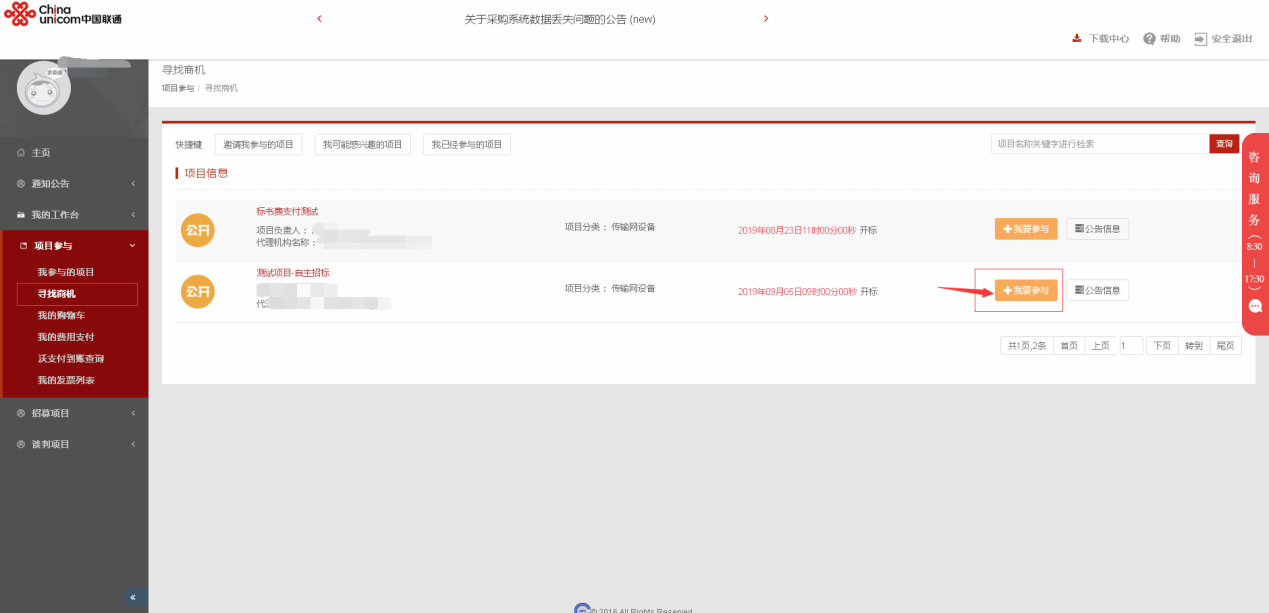
【操作流程】

投标人主页——〉寻找商机——〉我要参与

项目参与——〉我的购物车

【操作说明】

第一步，供应商登录系统后，看到主页左侧导航栏—项目参与—“寻找商机”信息列表，选择要购标的项目，点击“我要参与”，



第二步，供应商填写购标单位内容，加入购物车



第三步，确认信息无误后进行结算



第四步，如果需要发票请填写相关发票信息，确认无误后点击【立即结算】



【注意事项】

目前新交易平台标书费的缴纳已经全部启用在线沃支付缴纳，需要供应商提前注册开通沃支付账号否则无法进行标书的购买

### 下载电子版招标文件

【功能概要】

投标人支付标书款后，下载电子版招标文件。

【操作角色】

投标人

【操作流程】

项目参与——〉我参与的项目——〉标书下载

【操作说明】

第一步，在“项目参与”-“我参与的项目”，点击“标书下载”，



第二步，进入下载页面，点击“点击下载”链接，下载电子版招标文件，（请务必下载最新版本的电子版招标文件制作投标文件）



【注意事项】

如果代理机构项目经理通知投标人重新下载电子版文件，请投标人务必下载最新版本的电子版招标文件，并且在最新的电子版招标文件上制作标书。非最新的电子版招标文件制作投标文件会造成解密失败废标。

项目澄清后需要投标人重新下载电子版招标文件，并重新制作标书，再上传到电子招标投标交易平台上。

### 缴纳投标保证金

【功能概要】

供应商进行投标保证金缴纳，上传付款凭证后，代理机构进行审核。

【操作角色】

投标人

【操作流程】

项目参与——〉我参与的项目——〉投标应答——〉缴纳保证金

【操作说明】

第一步，在“项目参与”-“我参与的项目”中，点击“投标应答”按钮 ，



第二步，点击我参与的标包右边的“缴纳保证金”按钮，



第三步，确认信息，点选标包，进入购物车，点选中标服务费后，点击去结算，



第四步，进入我的费用支付，点击上传凭证，上传好凭证后，代理机构审核通过就缴纳成功。



【注意事项】

投标保证金的审核非系统自动审核，由代理机构项目经理进行审核，如显示到账待审核，请耐心等待或联系该项目的代理机构项目经理。

## 制作和上传投标文件

### 制作投标文件

【功能概要】

投标人需首先在中国联通电子招标投标交易平台中右上角的“下载中心”里面，下载最新版本的投标文件制作系统，也可以通过左侧导航栏我的工作台-共享文档下载进入下载中心，然后安装投标文件制作工具，编辑和制作投标文件。

除了投标文件制作系统外，还需要安装电子签章插件，ipass插件，Adobe Reader PDF编辑软件等，按照自己需要在下载中心寻找插件进行安装。

【操作角色】

投标人

【操作流程】

投标文件制作工具

【操作说明】

请在右上角的下载中心或左侧功能菜单“共享文档下载”页面中下载最新版本的投标文件制作工具。

第一步，使用投标文件制作工具打开下载的电子版招标文件，点击招标文件标题，可以找到招标文件进行导出查看。



第二步，在投标内容页面中，点击【下载】，下载投标格式文档。文档格式为word模板

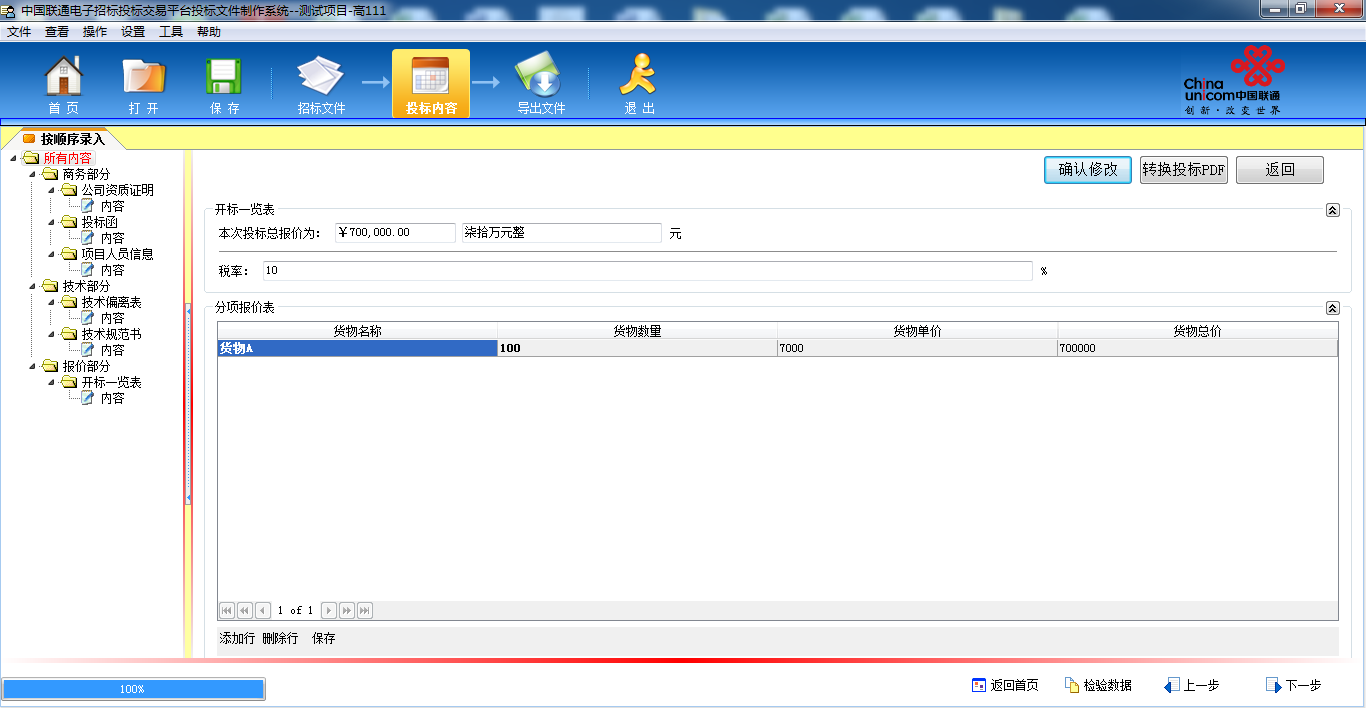


第三步，投标人按照标书要求制作完投标文件后，点击【导入】，上传到对应的文件中。如果代理机构在平台上设置的投标文件格式为普通word模板则投标人只能转换成PDF格式进行导入，不能导入其他格式。如果投标文件格式设置为结构化则可以导入zip/rar格式的文件。

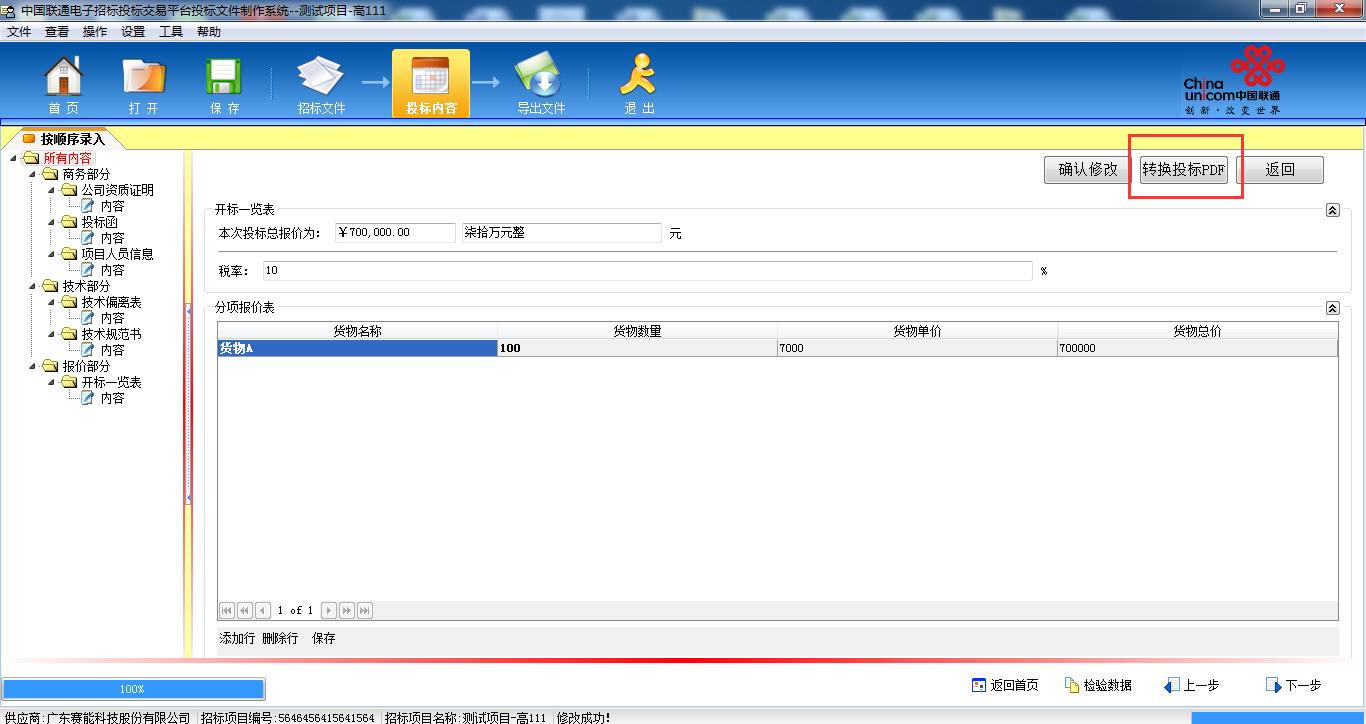


对于开标一览表，需要点击【编辑】，录入开标一览表报价。





报价表编辑完毕后，点击转换投标PDF，将开标一览表转换为PDF格式，如果不转换为PDF格式则开标一览表无法进行电子签章。

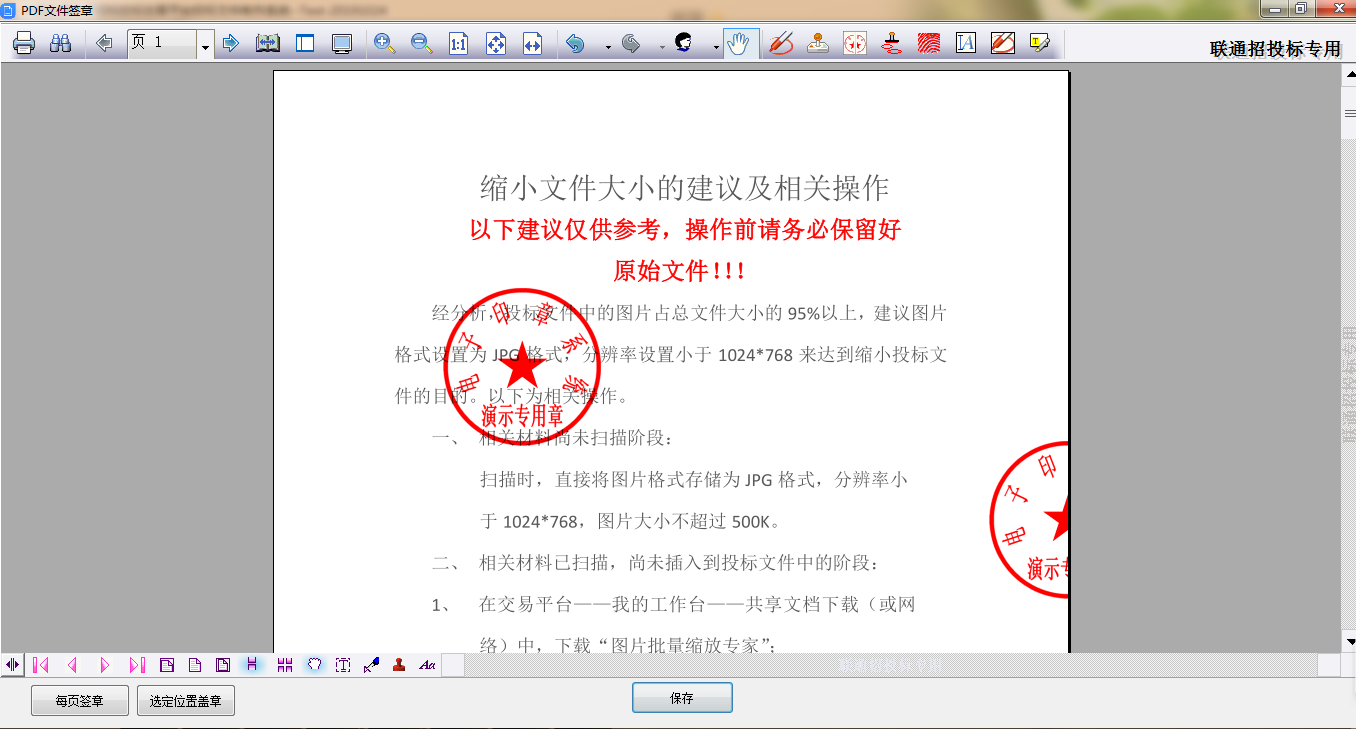


第四步，投标文件确认全部导入后可点击【检验数据】，显示未发生缺录点击【下一步】进行电子签章并保存。

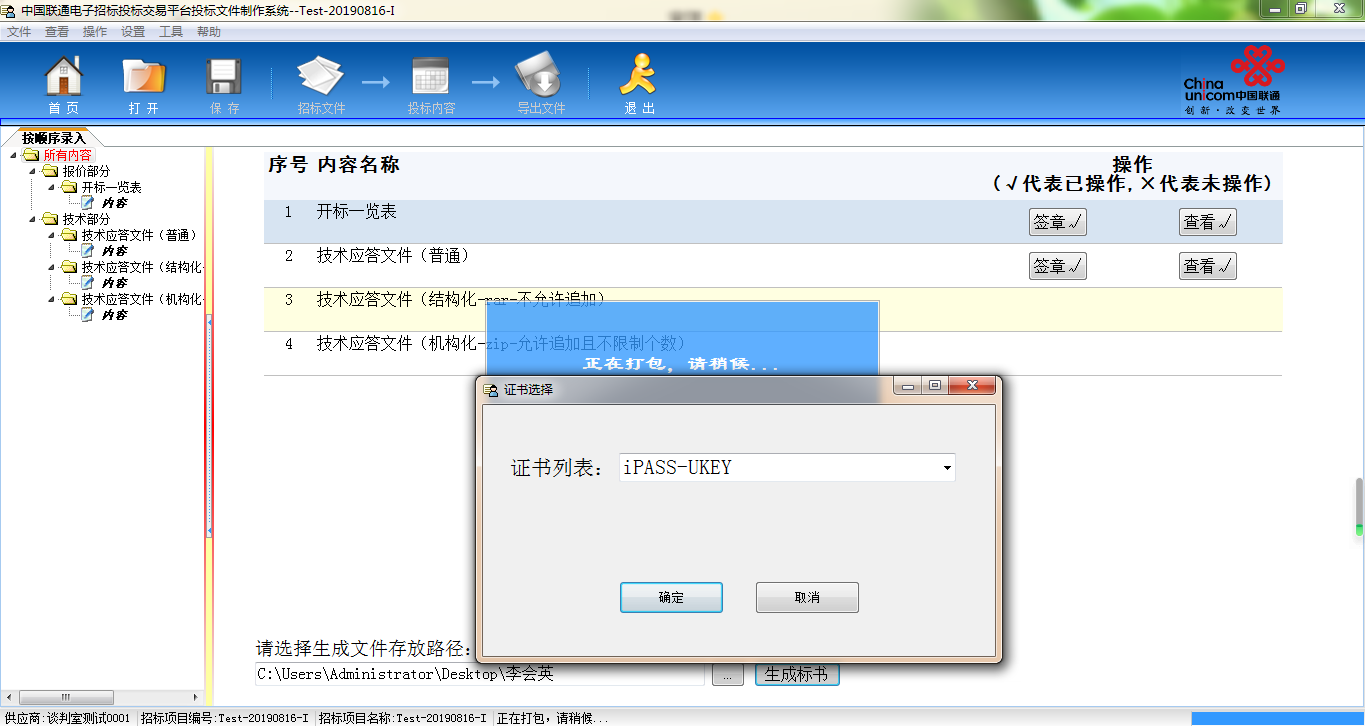


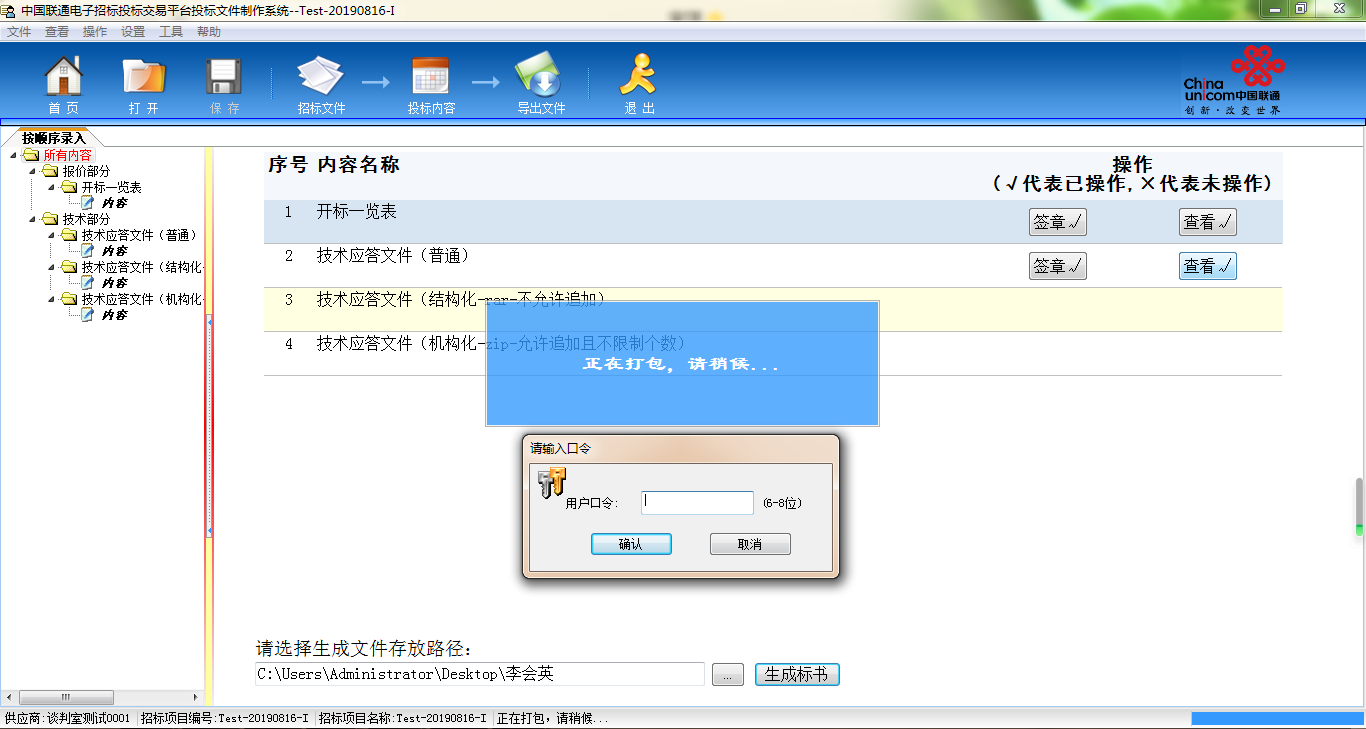
第五步，进行电子签章并点击下方保存。

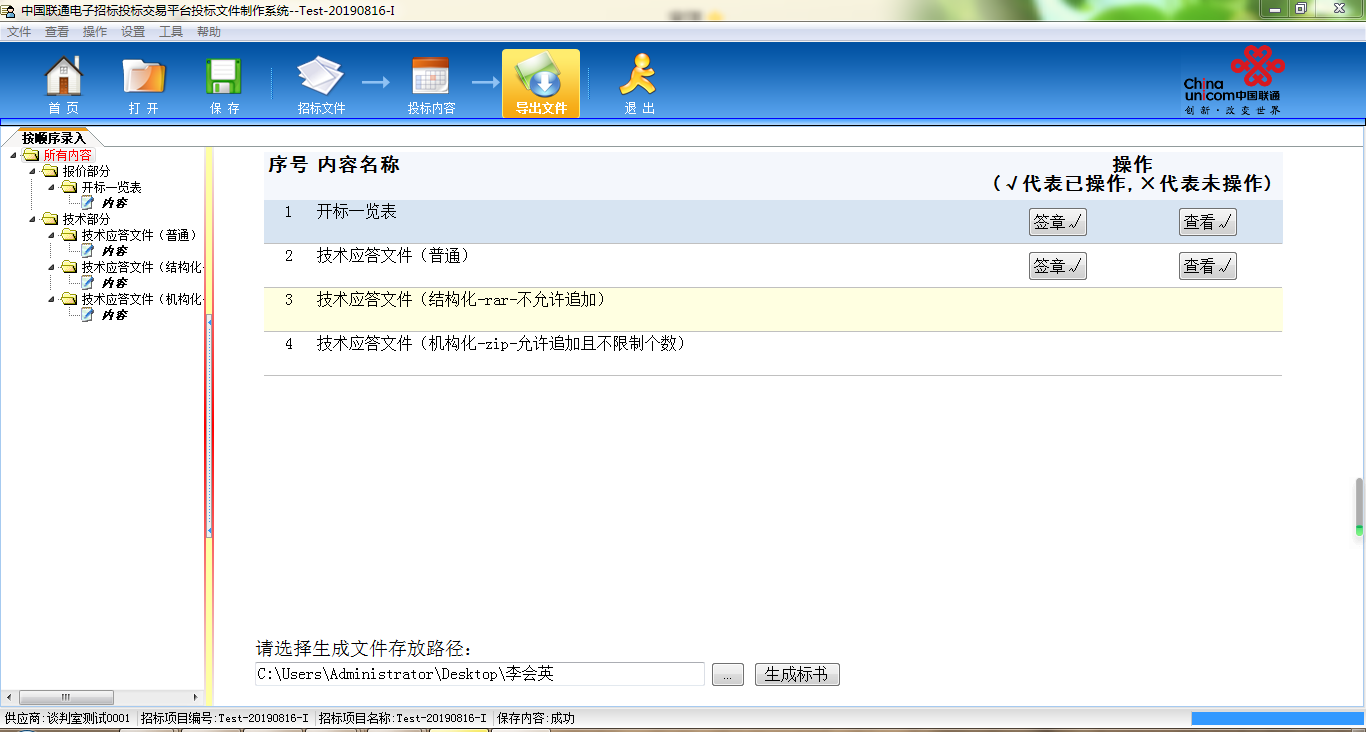




第五步，签章完毕后点击【生成标书】，输入IPASS密码进行生成加密投标文件







【注意事项】

（1）投标文件格式为代理机构项目经理在平台设置，非平台自动生成。

（2）打开megp格式的招标文件后，针对可下载和导入招标文件的应答项，需投标人进行word版招标文件的下载、编辑，并转化为PDF文件后导入投标文件制作系统。针对无法下载和导入招标文件的应答项，投标人需在“投标文件制作系统”编辑并添加文件。

针对开标一览表（报价表）格式，需投标人在“投标文件制作系统”进行编辑，并点击【转化投标PDF】。

（3）投标人在“投标文件制作系统”生成投标文件时，如该投标人iPASS已开通电子签章功能，针投标文件格式设置为“普通”和“开标一览表”的应答项，可将投标人导入“投标文件制作系统”的PDF文件和在“投标文件制作系统”转化为PDF文件的开标一览表（报价表）进行电子签章操作。

针投标文件格式设置为结构化的应答项，无法使用“投标文件制作系统”电子签章功能。

（4）下载及安装过程中可能遇到的问题详见“投标客户端安装及导出加密文件操作指引”文档、“投标人上传投标文件环境设置指引”文档。

（5）电子签章界面在生成标书过程最后弹出，进行电子签章需要插入ipass，在生成标书前应安装好ipass插件及电子签章插件等等。

### 上传投标文件

【功能概要】

投标人在生成投标响应文件后，登录中国联通电子招标交易平台上传投标响应文件。

【操作角色】

投标人

【操作流程】

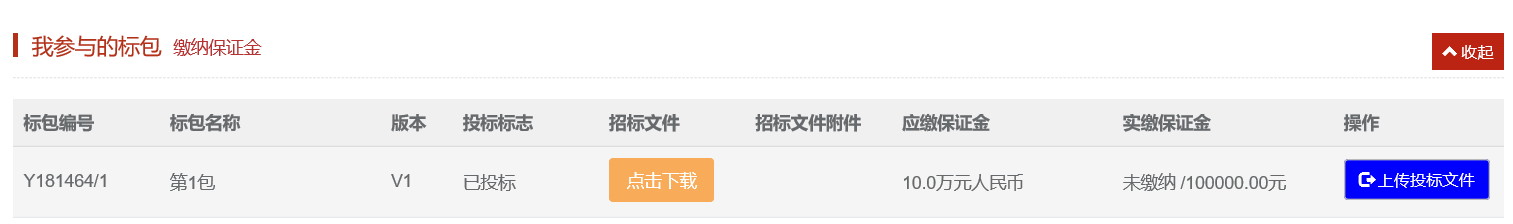
项目参与——〉我参与的项目——〉投标应答

【操作说明】

第一步，投标人在“项目参与”-“我参与的项目”列表中，找到投标的项目，点击投标应答。

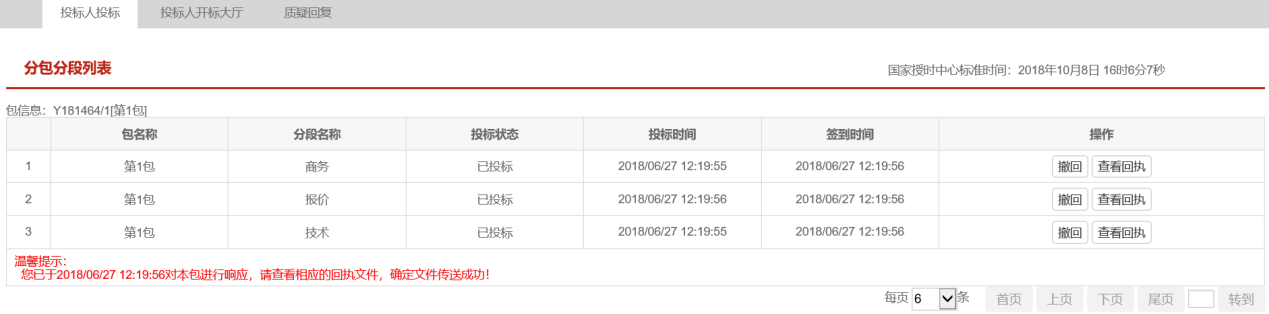


第二步，点击我参与的标包右侧的上传投标文件按钮，进入上传投标文件界面。



第三步，选择需要上传的加密文件按照相应包名称来上传，上传文件格式为.file。

****

****

【注意事项】

上传投标文件时，可能因浏览器或网络不稳定等因素，造成上传过程中提示上传失败，此时请点击返回按钮，然后重新进入上传页面，点击上传文件，可以继续上传。

如点击上传界面没有反应可能因为浏览器问题建议使用360安全浏览器兼容模式。

## 确认及查看报价

【功能概要】

开标过程中，供应商进行报价确认及查看。

【操作角色】

投标人

【操作流程】

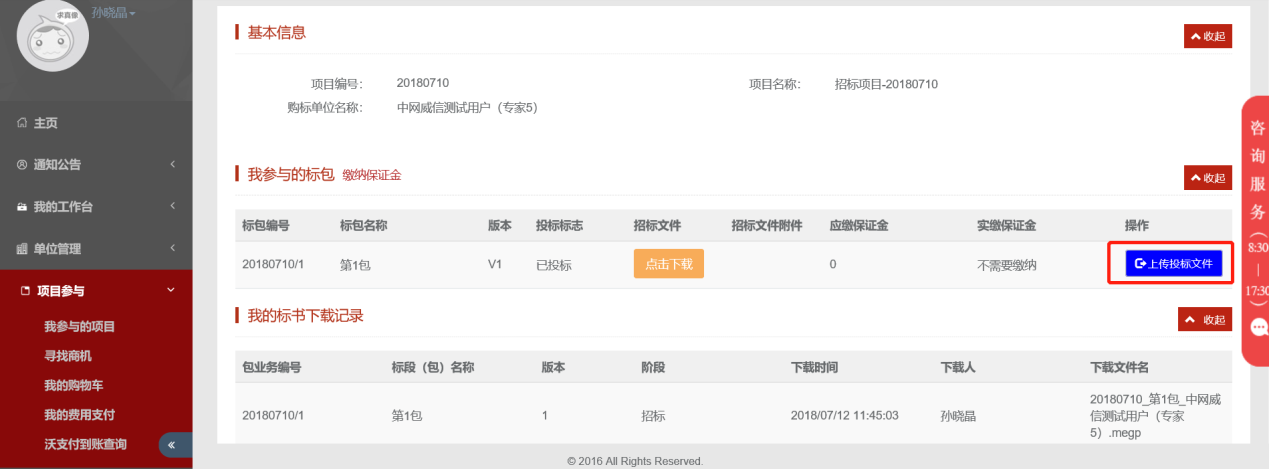
项目参与——〉我参与的项目——〉投标应答——〉上传投标文件——〉投标人开标大厅

【操作说明】

第一步，在“项目参与”-“我参与的项目”中，找到要报价确认的项目，点击投标应答按钮，

****

第二步，在“我参与的标包”中，点击操作下的“上传投标文件”蓝色按钮，

****

第三步，在弹出的电子招投标交易平台页面，点击中间的“投标人开标大厅”标签，

****

弹出开标大厅界面

****

第四步，插入ipass，点击标包旁“看报价”按钮，输入ipass密码后，可查看所有投标人的报价，与此同时也完成了报价确认。

****

****

【注意事项】

无

## 缴纳中标服务费

【功能概要】

中标通知书发送前，中标供应商需进行中标服务费的缴纳。

【操作角色】

投标人

【操作流程】

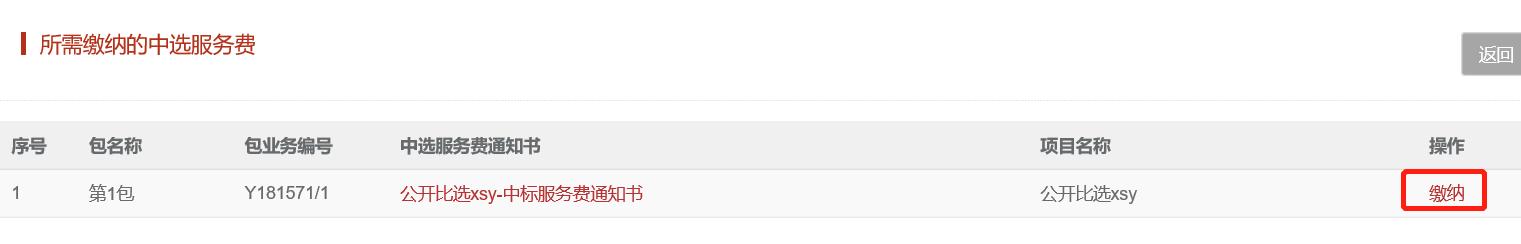
项目参与——〉我参与的项目——〉中标服务费

【操作说明】

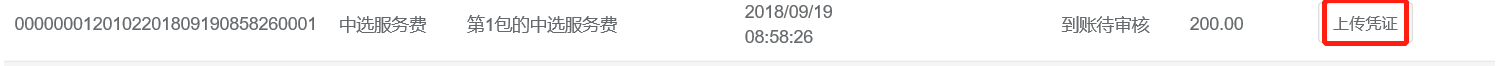
第一步，在“项目参与”-“我参与的项目”中，点击项目名称右边的“中标服务费”按钮



第二步，点击缴纳按钮，进入购物车，点选中标服务费后，点击去结算，



第三步，进入我的费用支付，点击上传凭证



【注意事项】

中标服务费的审核非系统自动审核，由代理机构项目经理进行审核，如显示到账待审核，请耐心等待或联系该项目的代理机构项目经理。

## 查看结果通知书

【功能概要】

投标人在系统中查看结果通知书。

【操作角色】

投标人

【操作流程】

项目参与——〉我参与的项目——〉结果通知书——〉查看结果通知书

【操作说明】

第一步，在“项目参与”-“我参与的项目”中，点击项目名称右边的“结果通知书”按钮

****

第二步，点击查看结果通知书中操作下的“结果通知书按钮”



第三步，弹出结果通知书界面，查看结果通知书。



【注意事项】

无

## 质疑异议

### 提出质疑异议

【功能概要】

投标人对招标项目有质疑或异议，可以发起质疑异议。

【操作角色】

投标人

【操作流程】

项目参与——〉我参与的项目——〉质疑异议

【操作说明】

第一步，在“项目参与”-“我参与的项目”中，找到要质疑的项目，



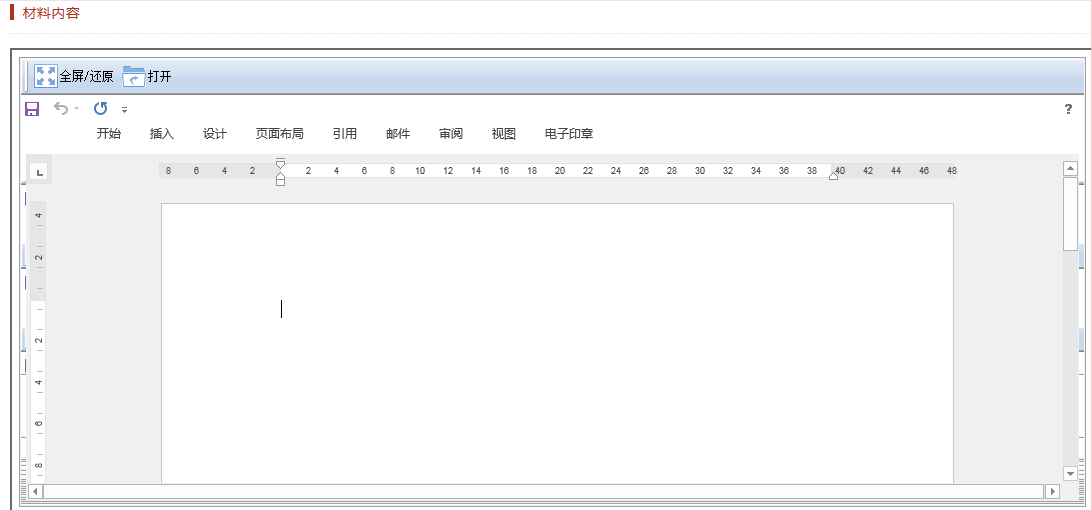
第二步，点击“质疑异议”，打开新增质疑页面，



第三步，录入质疑异议基本信息，



上传质疑材料，



第四步，保存并提交质疑内容。

【注意事项】

无

### 查看质疑反馈

【功能概要】

投标人提交质疑异议后，如果招标代理机构项目经理已经处理并给予回复，投标人可以查看质疑反馈内容。

【操作角色】

投标人

【操作流程】

项目参与——〉我参与的项目——〉质疑异议

【操作说明】

第一步，在“项目参与”-“我参与的项目”中，找到要质疑的项目，



第二步，投标人点击质疑异议，打开质疑异议列表页面，可以看到质疑异议是否回复。



第三步，投标人点击查看回复，可以查看质疑反馈内容，



【注意事项】

无